कार्यालय, प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, कमान्द, टिहरी गढ़वाल, उत्तराखण्ड। पिन–249131

उत्तराखण्ड राज्य

E.mail-gdckamand2016@gmail.com

पुस्तकालय की वार्षिक आख्या

सत्र : 2026-27

महाविद्यालय में संचालित पुस्तकालय विद्यार्थियों एवं शिक्षकों के शैक्षणिक विकास, अध्ययन-अध्यापन तथा शोध संबंधी आवश्यकताओं की पूर्ति का एक महत्वपूर्ण केंद्र है। महाविद्यालय का पुस्तकालय विद्यार्थियों को गुणवत्तापूर्ण शैक्षणिक सामग्री उपलब्ध कराने के उद्देश्य से निरंतर कार्यरत है।

महाविद्यालय पुस्तकालय में विभिन्न विषयों की पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, शब्दकोश, पत्र-पत्रिकाएँ एवं समाचार-पत्र उपलब्ध हैं। पुस्तकालय में उपलब्ध पुस्तकों का उपयोग विद्यार्थी अपनी शैक्षणिक आवश्यकताओं के अनुसार करते हैं। विद्यार्थियों को पुस्तकालय की सुविधा प्रदान करने हेतु ऑनलाइन पंजीकरण की व्यवस्था की गई है।

ई-ग्रंथालय में समस्त छात्र-छात्राएँ, शिक्षण तथा शिक्षणेत्तर कर्मचारी पंजीकृत हैं। महाविद्यालय के समस्त छात्र-छात्राओं एवं शिक्षण तथा शिक्षणेत्तर कर्मचारियों का ONOS में पंजीकरण हो चुका है।

पुस्तकालय में विद्यार्थियों के अध्ययन हेतु वाचनालय की सुविधा उपलब्ध है, जहाँ वे पुस्तकें, पत्रिकाएँ एवं समाचार-पत्र पढ़ सकते हैं। पुस्तकालय में अनुशासन एवं शांति बनाए रखने के लिए आवश्यक नियम निर्धारित किए गए हैं। विद्यार्थियों को एक समय में अधिकतम चार पुस्तकें 15 दिवस की अवधि के लिए निर्गत की जाती हैं। संदर्भ ग्रंथ, शब्दकोश एवं जर्नल्स का उपयोग पुस्तकालय में ही किया जाता है।

पुस्तकालय विद्यार्थियों की आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए प्रत्येक कार्य दिवस में प्रातः 10:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक खुला रहता है। पुस्तकालय में पुस्तकों के रखरखाव, संरक्षण एवं व्यवस्थित संचालन पर विशेष ध्यान दिया जाता है।

महाविद्यालय की IQAC समिति द्वारा पुस्तकालय की सुविधाओं एवं संसाधनों की गुणवत्ता में सुधार हेतु समय-समय पर समीक्षा की जाती है। पुस्तकालय में उपलब्ध संसाधनों को विद्यार्थियों के लिए अधिक उपयोगी एवं सुलभ बनाने के प्रयास किए जाते हैं।

भविष्य की कार्ययोजना

1. पुस्तकालय में नवीनतम संस्करण की पुस्तकों का समावेश करना।
2. विद्यार्थियों की विषयगत आवश्यकताओं के अनुसार पुस्तकों की संख्या बढ़ाना।
3. ई-बुक्स एवं डिजिटल अध्ययन सामग्री की उपलब्धता बढ़ाना।
4. पुस्तकालय की सेवाओं को अधिक प्रभावी एवं विद्यार्थी हितैषी बनाना।
5. पुस्तकालय में स्वच्छता, अनुशासन एवं शांतिपूर्ण अध्ययन वातावरण बनाए रखना।

निष्कर्ष:

महाविद्यालय का पुस्तकालय विद्यार्थियों के ज्ञानवर्धन एवं शैक्षणिक उन्नयन में महत्वपूर्ण भूमिका निभा रहा है। महाविद्यालय प्रशासन एवं IQAC समिति पुस्तकालय की सुविधाओं एवं संसाधनों के निरंतर विकास हेतु प्रतिबद्ध हैं।

महाविद्यालय पुस्तकालय में उपलब्ध पुस्तकों एवं पत्र-पत्रिकाओं का विवरण:

महाविद्यालय के पुस्तकालय में कुल 2461 पुस्तकें उपलब्ध हैं, जो विभिन्न विषयों एवं संकायों से संबंधित हैं। पुस्तकालय में हिंदी विषय की 490 पुस्तकें, संस्कृत विषय की 383 पुस्तकें, अंग्रेजी विषय की 260 पुस्तकें, समाजशास्त्र विषय की 379 पुस्तकें, राजनीति विज्ञान विषय की 454 पुस्तकें, इतिहास विषय की 425 पुस्तकें, पर्यावरण विषय की 10 पुस्तकें, वित्तीय हस्तपुस्तिका की 8 पुस्तकें, प्रतियोगी परीक्षाओं से संबंधित 23 पुस्तकें, योग विषय की 25 पुस्तकें तथा मनोविज्ञान विषय की 4 पुस्तकें उपलब्ध हैं।

इसके अतिरिक्त महाविद्यालय के पुस्तकालय में हिंदी, अंग्रेजी, इतिहास एवं राजनीति विज्ञान विषयों से संबंधित जर्नल्स भी उपलब्ध हैं, जिनका उपयोग विद्यार्थी एवं शिक्षक अपने अध्ययन, अध्यापन तथा विषयगत ज्ञान के संवर्धन हेतु करते हैं।

महाविद्यालय का पुस्तकालय विद्यार्थियों को विभिन्न विषयों की अध्ययन सामग्री उपलब्ध कराने तथा उनके शैक्षणिक एवं बौद्धिक विकास में महत्वपूर्ण भूमिका निभा रहा है।

महाविद्यालय के पुस्तकालय में एक सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष, एक पुस्तकालय लिपिक तथा एक बुक लिफ्टर कार्यरत हैं।

पुस्तकालय सम्बन्धी नियम:

1. पुस्तकालय की सभी पुस्तकें, पत्र-पत्रिकाएँ उपयोग के लिए हैं।
2. संस्थागत छात्र-छात्राएँ ही पुस्तकालय के सदस्य हो सकते हैं।
3. छात्र सदस्यता शिक्षण सत्र समाप्ति पर स्वतः निरस्त समझी जायेगी।
4. छात्र-छात्रा को पुस्तकें ऑनलाइन पंजीकरण पर ही निर्गत होंगी।
5. शब्दकोश, संदर्भ ग्रन्थ एवं जर्नल्स घर के लिए निर्गत नहीं होंगे।
6. एक समय में अधिकतम चार पुस्तकें निर्गत की जायेंगी।
7. पुस्तकें मात्र 15 दिन के लिए निर्गत होंगी।
8. पुस्तकालय की पुस्तकों पर नाम लिखना, स्याही एवं पेंसिल से रेखाएँ खींचना, पन्ने मोड़ना सख्त मना है।
9. पुस्तकें खो जाने अथवा क्षति पहुँचाने पर पुस्तक की नई प्रति अथवा पूरा मूल्य जमा करना होगा।
10. परीक्षा में सम्मिलित होने से पूर्व सभी पुस्तकें लौटानी होंगी।
11. पुस्तकालय के नियमों का उल्लंघन करने अथवा शान्ति व्यवस्था में व्यवधान उत्पन्न करने वाले छात्र को पुस्तकालय की सुविधाओं से वंचित किया जा सकता है।
12. पुस्तक/पत्रिका/समाचार-पत्र का अध्ययन विद्यार्थी वाचनालय में बैठकर कर सकते हैं।
13. अंक तालिका प्राप्त करने के लिए छात्र-छात्राओं को परिचय पत्र एवं आधार कार्ड की छाया प्रति साथ में लाना अनिवार्य है।
14. पुस्तकालय में बैग लाना सख्त मना है।

नोट- पुस्तकालय प्रत्येक कार्य दिवस में प्रातः 10 बजे से 5 बजे तक खुला रहेगा।

श्री सत्येन्द्र डोभाल
सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष

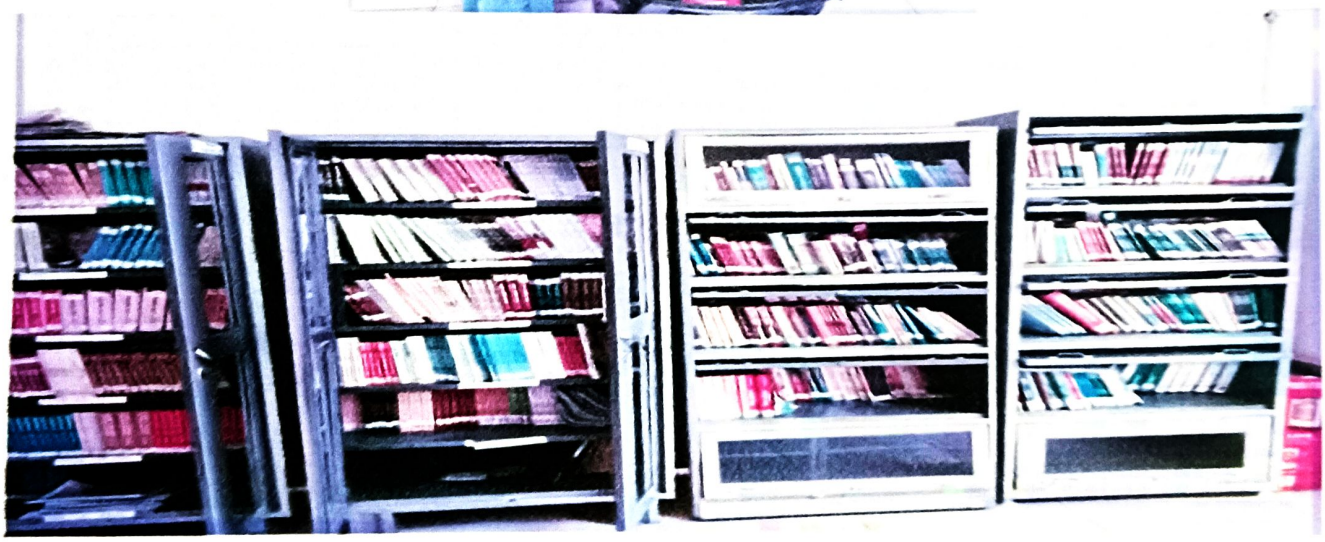
प्राचार्य
राजकीय महाविद्यालय कमांद
टिहरी गढ़वाल

प्राचार्य
राजकीय महाविद्यालय, कमान्द
टिहरी गढवाल









प्राचार्य
राजकीय महाविद्यालय, कमान्द
टिहरी गढ़वाल